



ООО "Торговый Дом Техника для склада"

ИНН 7726598859 ОГРН 1087746777337

<http://www.tdtds.ru> e-mail: office@tdtds.ru

Россия (бесплатный) +7 (800) 100-6823

СКЛАДСКАЯ ТЕХНИКА - СТЕЛЛАЖНЫЕ СИСТЕМЫ - ПОДЪЕМНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

Памятка Покупателю

Правила отгрузки товара и оформления документов

1. Отгрузка товара производится после зачисления ДС от Покупателя на расчетный счет ООО «ТД ТДС». Отгрузка без оплаты или при частичной оплате возможна только при наличии Договора Поставки с Покупателем и оговоренных в нем соответствующих условий оплаты и отгрузки. Отгрузка товара на основании копий платежных поручений и гарантийных писем не допускается.
 2. При получении товара самовывозом со склада ООО «ТД ТДС» необходимо предварительно согласовать с Вашим Ответственным менеджером дату отгрузки и тип транспортного средства, подаваемого под погрузку. Оформление отгрузочных документов осуществляется на складе или в офисе ООО «ТД ТДС» при получении Товара Представителем Покупателя.
 3. При доставке товара автотранспортом ООО «ТД ТДС» необходимо предварительно согласовать дату и время удобные для приемки Товара, а также обеспечить присутствие Представителя Покупателя в месте выгрузки Товара.
ВНИМАНИЕ! Время ожидания автомобиля ООО «ТД ТДС» с товаром на месте выгрузки у Покупателя, в случае не готовности Покупателя принять товар, не более 30 минут!
Если Покупатель не смог принять товар по своей вине, то повторная доставка производится за дополнительную плату!
 4. При отгрузке Товара через Транспортную компанию необходимо направить в адрес ООО «ТД ТДС» письмо с соответствующим требованием и подтверждением передачи полномочий по забору и доставке груза Транспортной компании, а также требованиями к упаковке (образец: **Письмо об отгрузке через ТК.doc**).
 5. Для получения Товара у Представителя Покупателя должен быть **оригинал доверенности на получение ТМЦ** (см. требования к оформлению Доверенностей п.7)
 6. При получении Товара представитель Покупателя обязан подписать все необходимые документы подтверждающие отгрузку:
 - Товарную накладную (по форме *ТОРГ-12*)
 - Товарно-Транспортную накладную (по форме *1-Т*, если требуется);
 - Акт приема-передачи (если требуется);
 - Эксплуатационную карточку (если требуется).
 7. Получение товара Покупателем, требования к оформлению Доверенностей на получение ТМЦ. Получать товар от лица Покупателя могут следующие лица:
 - 7.1. **Физические лица, имеющие право действовать от имени Покупателя без доверенности**
(Руководитель предприятия: директор, генеральный директор, либо Индивидуальный Предприниматель - лично).
Руководитель должен иметь при себе печать организации-Покупателя.
 - 7.2. **Физические лица, действующие от имени Покупателя по разовой доверенности,**
Представитель Покупателя должен иметь оригинал оформленной доверенности.
В доверенности на получение ТМЦ должны быть заполнены ВСЕ графы (дата и срок действия, ФИО Представителя Покупателя, правильное наименование Поставщика, наименования и номера документов по которым производится отгрузка (либо список получаемых товаров), должны стоять все подписи и круглая печать организации-Покупателя).
Правильное наименование нашей организации:
 - ☺ ООО «ТД ТДС»
 - ☺ Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Техника для склада»
 - ☺ ООО «Торговый Дом Техника для склада»
 - ☺ Ничего не написано (наименование поставщика Покупатель может вписать от руки)
 - ☺ Если товар отгружается от филиала, то возможно (но не обязательно) указание филиала:
Северо-Западный Филиал ООО «Торговый Дом Техника для склада»
- КАТЕГОРИЧЕСКИ не допускаются наименования нашей организации:
- ☹ ООО «ТД Техника для склада»
 - ☹ Общество с ограниченной ответственностью «ТД Техника для склада»
 - ☹ ООО «Торговый Дом ТДС»



ООО "Торговый Дом Техника для склада"

ИНН 7726598859 ОГРН 1087746777337

<http://www.tdtds.ru> e-mail: office@tdtds.ru

Россия (бесплатный) +7 (800) 100-6823

СКЛАДСКАЯ ТЕХНИКА - СТЕЛЛАЖНЫЕ СИСТЕМЫ - ПОДЪЕМНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

- ⊗ **Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом ТДС»**
- ⊗ **Все прочие наименования и интерпретации названия нашей организации;**

7.3. Физические лица, действующие от имени Покупателя по долговременной доверенности.

Данная доверенность выдается физическому лицу сроком действия до 1 года.

- В доверенности должно удостоверяться право представителя на получение всех грузов, отгружаемых в адрес организации или ИП. Доверенность заверяется круглой печатью организации и подписями руководителя и главного бухгалтера. Специальная доверенность на получение грузов частного лица или ИП без печати должна быть нотариально заверена;
- В доверенности обязательно должен быть указан номер договора, по которому происходит поставка Товаров или Услуг. В случае отсутствия подписанного договора с Покупателем отгрузка товара возможно только по разовым Доверенностям (см.пп7.2.);
- Отгрузка производится только при наличии у Поставщика оригинала такой доверенности;

Примечания:

- Доверенность, переданная в нашу организацию по факсимильной связи, не имеет юридической силы, поэтому не является документом, подтверждающим права уполномоченного лица;
 - Грузы выдаются по документам, удостоверяющим личность гражданина РФ. Согласно Указу Президента РФ от 13 марта 1997 г. N 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории РФ» паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории РФ.
- Иные документы, для удостоверения личности, при выдаче груза не принимаются;
- Если возникают сомнения в подлинности представленной Доверенности, Поставщик оставляет за собой право снятия копии паспорта физического лица, получающего груз;
 - В случае не предоставления документов удостоверяющих личность Поставщик вправе отказать в передаче груза Покупателю;

В случае не выполнения ВСЕХ требований в пунктах 7.1, 7.2 или 7.3, документы «ДОВЕРЕННОСТЬ на получение ТМЦ» и «Товарная накладная» считаются НЕ ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫМИ и Покупателю может быть отказано в Передаче товара.

8. Приемка Товара по качеству (внешний вид, повреждения, соответствие заявленной номенклатуре) и количеству должна быть произведена Покупателем в течение недели после получения груза. В случае обнаружения несоответствий в отгруженном товаре, Покупатель должен произвести фотофиксацию (товар в упакованном виде, товар в распакованном виде, общий план, детальные планы, шильды и таблички с кодами и информацией о товаре, при этом кадры фотофиксации должны максимально достоверно отражать возможные повреждения, составы комплектов, количество в упаковке) и заполнить акт приемки товара, в котором достоверно указать данные о Полученном товаре, выявленных несоответствиях и способ устранения (допоставка, обмен, возврат, ремонт) Акт приемки и фотографии необходимо отправить на e-mail: roman@tdtds.ru (образец: **Акт приемки.doc**).